



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Октябрь 2023

№ 60



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2023 года | № 60

Законы города Москвы

О внесении изменений в Закон города Москвы от 5 сентября 2001 года № 38 «О наградах и почетных званиях города Москвы» от 18.10.23 № 28	4
О внесении изменений в статьи 21.1 и 47.1 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и статью 35.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» от 18.10.23 № 29	5
О внесении изменений в статью 12 Закона города Москвы от 17 декабря 2008 года № 66 «О приватизации государственного имущества города Москвы» от 18.10.23 № 30	5
О внесении изменения в статью 1.1 Закона города Москвы от 4 октября 2006 года № 49 «Об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в городе Москве» от 18.10.23 № 31	6

Распоряжения Мэра Москвы

О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-РМ от 18.10.23 № 689-РМ	7
О Кондратенковой М.А. от 23.10.23 № 704-РМ	8

О Девадзе Р.Э. от 23.10.23 № 705-PM	8
О Салыкове С.С. от 23.10.23 № 706-PM	8
О Волкове И.А. от 23.10.23 № 707-PM	8
О Канаеве К.В. от 23.10.23 № 708-PM	9
О Мокан Г.В. от 23.10.23 № 709-PM	9
О Писяеве А.В. от 23.10.23 № 710-PM	9
О Мазанове А.Е. от 23.10.23 № 711-PM	9
О Малхасян К.Р. от 23.10.23 № 712-PM	10
О Тетушкине Д.Н. от 23.10.23 № 714-PM	10
О Храмовой Е.А. от 24.10.23 № 715-PM	10

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 27.09.23 № 1828-ПП	11
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 10.10.23 № 1928-ПП	11
О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы от 10.10.23 № 1931-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 10.10.23 № 1936-ПП	12
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», и выделении средств из резервного фонда от 17.10.23 № 1973-ПП	13

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента торговли и услуг города Москвы от 17.10.23 № 1977-ПП	14
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы от 17.10.23 № 1978-ПП	14
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП от 17.10.23 № 1980-ПП	14
О внесении изменений в правовые акты города Москвы от 18.10.23 № 1991-ПП	15
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП от 23.10.23 № 2002-ПП	18
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы от 24.10.23 № 2028-ПП	37

Информация

Уведомление Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд ГАЗФОНД пенсионные накопления»	38
ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ	39

Законы города Москвы



О внесении изменений в Закон города Москвы от 5 сентября 2001 года № 38 «О наградах и почетных званиях города Москвы»

Закон города Москвы от 18 октября 2023 года № 28

1. В части первой статьи 3:

1) дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания:

«– Почетный знак «Заслуженный промышленник города Москвы»;»;

2) абзацы восьмой – тринадцатый считать соответственно абзацами девятым – четырнадцатым.

2. Дополнить статьей 6.4 следующего содержания:

«Статья 6.4. Почетный знак «Заслуженный промышленник города Москвы»

Почетный знак «Заслуженный промышленник города Москвы» является высшей формой поощрения за заслуги в сфере промышленности города Москвы.

Почетным знаком «Заслуженный промышленник города Москвы» награждаются высокопрофессиональные

работники субъектов деятельности в сфере промышленности и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие промышленности города Москвы, в том числе в создание новых производств и подготовку квалифицированных кадров для промышленности города Москвы.

Положение о Почетном знаке «Заслуженный промышленник города Москвы» и его описание утверждаются Мэром Москвы.

Решение о награждении Почетным знаком «Заслуженный промышленник города Москвы» принимается Мэром Москвы.

Повторное награждение Почетным знаком «Заслуженный промышленник города Москвы» не производится.».

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Москва, Московская городская Дума

О внесении изменений в статьи 21.1 и 47.1 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и статью 35.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Закон города Москвы от 18 октября 2023 года № 29

Статья 1. О внесении изменений в статьи 21.1 и 47.1 Закона города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы»

1. Часть 1 статьи 21.1 дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы в Аппарате Московской городской Думы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившим его на должность должностным лицом по согласованию с Председателем Московской городской Думы.».

2. В части 1 статьи 47.1 слова «, а в случае» заменить словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации, а в случае».

Статья 2. О внесении изменения в статью 35.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

Пункт 1 части 3 статьи 35.1 дополнить словами «или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации».

Статья 3. Вступление настоящего Закона в силу

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

О внесении изменений в статью 12 Закона города Москвы от 17 декабря 2008 года № 66 «О приватизации государственного имущества города Москвы»

Закон города Москвы от 18 октября 2023 года № 30

Статья 1

В статье 12:

1) в названии слово «недвижимого» исключить;

2) в части 1 слова «Отчуждение недвижимого» заменить словом «Отчуждение», после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

3) в части 2 первое предложение после слова «предпринимательства» дополнить словами «движимого имущества города Москвы и»;

4) в части 3 слова «недвижимого имущества города Москвы составляет семь лет» заменить словами «имущества города Москвы составляет пять лет для движимого имущества города Москвы и семь лет для недвижимого имущества города Москвы».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Действие положения части 3 статьи 12 Закона города Москвы от 17 декабря 2008 года № 66 «О приватизации государственного имущества города Москвы» (в редакции настоящего Закона) распространяется также на правоотношения, возникшие из ранее заключенных договоров купли-продажи арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства движимого государственного имущества города Москвы, действующих на дату вступления в силу настоящего Закона.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

О внесении изменения в статью 1.1 Закона города Москвы от 4 октября 2006 года № 49 «Об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в городе Москве»

Закон города Москвы от 18 октября 2023 года № 31

Статья 1

Статью 1.1 дополнить пунктами 3.1 – 3.3 следующего содержания:

«3.1) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

3.2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по

отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан;

3.3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, а также члены семей указанных лиц;».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Действие положений пунктов 3.1 и 3.2 статьи 1.1 Закона города Москвы от 4 октября 2006 года № 49 «Об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в городе Москве» (в редакции настоящего Закона) распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**
Москва, Московская городская Дума

Распоряжения Мэра Москвы



О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-ПМ

Распоряжение Мэра Москвы от 18 октября 2023 года № 689-ПМ

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Внести изменения в распоряжение Мэра Москвы от 27 июля 2012 г. № 620-ПМ «О распределении обязанностей между Мэром Москвы и заместителями Мэра Москвы в Правительстве Москвы» (в редакции распоряжений Мэра Москвы от 13 сентября 2012 г. № 746-ПМ, от 17 октября 2012 г. № 842-ПМ, от 11 декабря 2012 г. № 1005-ПМ, от 21 декабря 2012 г. № 1058-ПМ, от 28 января 2013 г. № 50-ПМ, от 1 февраля 2013 г. № 69-ПМ, от 17 мая 2013 г. № 383-ПМ, от 17 мая 2013 г. № 384-ПМ, от 18 июня 2013 г. № 467-ПМ, от 1 августа 2013 г. № 583-ПМ, от 7 ноября 2013 г. № 980-ПМ, от 3 декабря 2013 г. № 1070-ПМ, от 18 декабря 2013 г. № 1139-ПМ, от 26 марта 2014 г. № 234-ПМ, от 23 апреля 2014 г. № 317-ПМ, от 4 июня 2014 г. № 426-ПМ, от 30 июля 2014 г. № 635-ПМ, от 22 сентября 2014 г. № 781-ПМ, от 24 октября 2014 г. № 932-ПМ, от 1 декабря 2014 г. № 1087-ПМ, от 7 июля 2015 г. № 524-ПМ, от 26 августа 2015 г. № 634-ПМ, от 4 сентября 2015 г. № 656-ПМ, от 19 октября 2015 г. № 807-ПМ, от 9 ноября 2015 г. № 866-ПМ, от 3 декабря 2015 г. № 921-ПМ, от 17 декабря 2015 г. № 951-ПМ, от 22 марта 2016 г. № 154-ПМ, от 6 апреля 2016 г. № 195-ПМ, от 15 апреля 2016 г. № 216-ПМ, от 15 июня 2016 г. № 375-ПМ, от 22 июля 2016 г. № 500-ПМ, от 15 августа 2016 г. № 545-ПМ, от 15 сентября 2016 г. № 618-ПМ, от 21 сентября 2016 г. № 624-ПМ, от 2 февраля 2017 г. № 44-ПМ, от 27 марта

2017 г. № 203-ПМ, от 16 июня 2017 г. № 432-ПМ, от 28 июня 2017 г. № 458-ПМ, от 21 июля 2017 г. № 536-ПМ, от 24 августа 2017 г. № 600-ПМ, от 13 октября 2017 г. № 764-ПМ, от 10 ноября 2017 г. № 832-ПМ, от 15 декабря 2017 г. № 956-ПМ, от 27 февраля 2018 г. № 129-ПМ, от 20 июня 2018 г. № 420-ПМ, от 24 июля 2018 г. № 503-ПМ, от 19 сентября 2018 г. № 646-ПМ, от 25 января 2019 г. № 31-ПМ, от 11 апреля 2019 г. № 261-ПМ, от 11 июня 2019 г. № 425-ПМ, от 2 апреля 2020 г. № 249-ПМ, от 22 апреля 2020 г. № 282-ПМ, от 22 января 2021 г. № 18-ПМ, от 27 сентября 2023 г. № 571-ПМ):

1.1. Пункт 7.1.69 приложения к распоряжению дополнить словами «, включая вопросы развития и обеспечения международных связей в сфере туризма».

1.2. В пункте 7.1.73 приложения к распоряжению слова «и государствами – участниками Содружества Независимых Государств» исключить.

1.3. В названии раздела 8 приложения к распоряжению слова «, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Кондратенковой М.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 704-PM

Назначить Кондратенкову Марию Андреевну на должность главы управы района Соколиная гора города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Девадзе Р.Э.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 705-PM

Назначить Девадзе Романа Элдариевича на должность главы управы района Метрогородок города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Салыкове С.С.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 706-PM

Назначить Салыкова Сергея Сергеевича на должность главы управы района Перово города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Волкове И.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 707-PM

Назначить Волкова Ивана Алексеевича на должность главы управы района Котловка города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Канаеве К.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 708-РМ

Назначить Канаева Кирилла Викторовича на должность главы управы Нагорного района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Мокан Г.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 709-РМ

Назначить Мокан Галину Владимировну на должность главы управы района Чертаново Центральное города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Писяеве А.В.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 710-РМ

Назначить Писяева Александра Викторовича на должность главы управы Ломоносовского района города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Мазанове А.Е.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 711-РМ

Назначить Мазанова Алексея Евгеньевича на должность главы управы Можайского района города Москвы с заключением служебного контракта на срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Малхасян К.Р.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 712-РМ

Назначить Малхасян Карину Рубеновну на должность заместителя председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от исполнения обязанностей заместителя председателя Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Тетушкине Д.Н.

Распоряжение Мэра Москвы от 23 октября 2023 года № 714-РМ

Освободить Тетушкина Дмитрия Николаевича от исполнения обязанностей заместителя руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы и уволить с государственной гражданской службы города Москвы по собственной инициативе.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О Храмовой Е.А.

Распоряжение Мэра Москвы от 24 октября 2023 года № 715-РМ

Назначить Храмову Екатерину Александровну на должность заместителя председателя Комитета государственного строительного надзора города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы, освободив от исполнения обязанностей первого заместителя председателя Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства – руководителя контрактной службы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2023 года № 1828-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом торговли и услуг города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1828-ПП от 27.09.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 10 октября 2023 года № 1928-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1928-ПП от 10.10.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 10 октября 2023 года № 1931-ПП

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», статьями 8 и 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2023–2026 годы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Направить в 2023 году на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности префектуры Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные до дня вступления в силу настоящего постановления на реализацию мероприятий Адресной инвести-

ционной программы города Москвы на 2022–2025 годы, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Предоставить в 2023 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении 3 к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом строительства города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных до дня вступления в силу настоящего постановления на реализацию мероприятия Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2022–2025 годы, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Направить в 2023 году на реализацию отдельных государственных программ города Москвы и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента развития новых территорий города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Предоставить в 2023 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении 5 к настоящему постановлению, в рамках реализации соответствующих мероприятий Адресной инвестиционной программы города Москвы на 2023–2026 годы.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к постановлению Правительства Москвы № 1931-ПП от 10.10.2023 г. не подлежат опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 10 октября 2023 года № 1936-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра

и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1454-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2209-ПП, от 1 февраля 2022 г. № 55-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 178-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 179-ПП, от 29 марта 2022 г. № 464-ПП, от 7 июня 2022 г.

№ 1000-ПП, от 26 июля 2022 г. № 1592-ПП, от 30 августа 2022 г. № 1855-ПП, от 18 октября 2022 г. № 2275-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2477-ПП, от 5 декабря 2022 г. № 2697-ПП, от 25 апреля 2023 г. № 721-ПП, от 6 июня 2023 г. № 1011-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1584-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1935-ПП):

1.1. Строку «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строку «Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы» приложения 1 к постановлению заменить строкой «Департамент инвестиционной и промышленной политики города Москвы, в том числе:» с дефисом «– лица, замещающие государственные должности города Москвы, члены Правительства Москвы» в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Строки «ВСЕГО по органам исполнительной власти города Москвы и другим государственным органам, образованным Правительством Москвы» и «Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, в том числе:» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией пунктов 1.1 и 1.2 настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту финансов города Москвы Законом города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на обеспечение реализации органами государственной власти города Москвы государственной политики в установленной сфере деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.3 настоящего постановления.

Пункт 1.3 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 1936-ПП от 10.10.2023 г. не подлежат опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», и выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2023 года № 1973-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту инвестиционной и промышленной политики города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2023 год в бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, средства в размере согласно приложению 1 к настоящему постановлению в целях реализации указанным департаментом

соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 1973-ПП от 17.10.2023 г. не подлежат опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента торговли и услуг города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2023 года № 1977-ПП

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», статьей 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2023 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом торговли и услуг города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1977-ПП от 17.10.2023 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2023 года № 1978-ПП

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», статьей 8 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 1978-ПП от 17.10.2023 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП

Постановление Правительства Москвы от 17 октября 2023 года № 1980-ПП

В целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти города Москвы **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 20 марта 2012 г. № 99-ПП «О предельной численности и фонде оплаты труда государственных гра-

жданских служащих города Москвы и работников органов исполнительной власти города Москвы и Аппарата Мэра и Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 апреля 2012 г. № 192-ПП, от 13 ноября 2013 г. № 742-ПП, от 12 декабря 2013 г. № 831-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 197-ПП, от 20 марта 2015 г. № 129-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1454-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2209-ПП, от 1 февраля 2022 г. № 55-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 178-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 179-ПП, от 29 марта 2022 г. № 464-ПП, от 7 июня 2022 г. № 1000-ПП, от 26 июля 2022 г. № 1592-ПП, от 30 августа 2022 г. № 1855-ПП, от 18 октября 2022 г. № 2275-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2477-ПП, от 5 декабря 2022 г. № 2697-ПП, от 25 апреля 2023 г. № 721-ПП, от 6 июня 2023 г. № 1011-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1584-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1935-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1936-ПП):

1.1. Строки «Комитет государственного строительного надзора города Москвы», «Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы», «Департамент строительства города Москвы», «Департамент градостроительной политики города Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Строки «Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы», «Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Строку «Комитет города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства» приложения 1 к постановлению признать утратившей силу.

2. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией пункта 1.1 настоящего постановления, осуществляется:

2.1. В 2023 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» Комитету города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных

проектов в строительстве и контролю в области долевого строительства на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы и прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы, и Департаменту финансов города Москвы на обеспечение реализации органами государственной власти города Москвы государственной политики в установленной сфере деятельности.

2.2. В 2024 году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету государственного строительного надзора города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы и прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы.

3. Установить, что оплата расходов, связанных с реализацией пункта 1.2 настоящего постановления, осуществляется в 2023 и 2024 годах за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту природопользования и охраны окружающей среды города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти города Москвы и прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в государственные программы города Москвы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления.

Пункт 1.2 настоящего постановления вступает в силу с 1 ноября 2023 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 1980-ПП от 17.10.2023 г. не подлежат опубликованию.

О внесении изменений в правовые акты города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 18 октября 2023 г. № 1991-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 7 августа 2001 г. № 726-ПП «О реализации положений Закона города Москвы «О договорах и соглашениях города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 марта 2004 г. № 170-ПП, от 26 октября 2004 г. № 738-ПП, от 16 марта 2016 г. № 99-ПП):

1.1. Абзац третий пункта 1 постановления после слов «внешнеэкономических связей» дополнить словами «(за ис-

ключением проектов соглашений в сфере международно-го туризма)».

1.2. Абзац четвертый пункта 1 постановления дополнить вторым предложением в следующей редакции:

«Соглашения в сфере международного туризма направляются в указанные органы исполнительной власти города Москвы Комитетом по туризму города Москвы.»

1.3. В абзаце шестом пункта 1 постановления слова «Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы» исключить.

1.4. Абзац шестой пункта 1 постановления дополнить предложением в следующей редакции:

«Указанное представление осуществляется в отношении проекта соглашения в области международного туризма Комитетом по туризму города Москвы, а в отношении иного проекта соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей города Москвы Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы.»

1.5. В пункте 8 постановления слова «, межрегиональных связей и туризма» заменить словами «и межрегиональных связей».

1.6. В абзаце пятом пункта 10 постановления слова «и Департамент национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы» заменить словами «, Департамент национальной политики и межрегиональных связей города Москвы и Комитет по туризму города Москвы в соответствии с их компетенцией».

1.7. Пункт 17 постановления изложить в следующей редакции:

«17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы Черёмина С.Е.»

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП «О Регламенте Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 ноября 2006 г. № 903-ПП, от 27 марта 2007 г. № 196-ПП, от 11 сентября 2007 г. № 799-ПП, от 2 декабря 2008 г. № 1100-ПП, от 10 февраля 2009 г. № 87-ПП, от 14 апреля 2009 г. № 296-ПП, от 5 мая 2009 г. № 390-ПП, от 23 июня 2009 г. № 597-ПП, от 25 августа 2009 г. № 829-ПП, от 17 ноября 2009 г. № 1257-ПП, от 9 февраля 2010 г. № 103-ПП, от 3 августа 2010 г. № 661-ПП, от 10 августа 2010 г. № 677-ПП, от 24 августа 2010 г. № 730-ПП, от 14 декабря 2010 г. № 1060-ПП, от 28 декабря 2010 г. № 1089-ПП, от 2 февраля 2011 г. № 25-ПП, от 16 марта 2011 г. № 72-ПП, от 22 марта 2011 г. № 81-ПП, от 5 апреля 2011 г. № 103-ПП, от 28 июня 2011 г. № 282-ПП, от 20 декабря 2011 г. № 590-ПП, от 28 февраля 2012 г. № 70-ПП, от 20 марта 2012 г. № 98-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 144-ПП, от 20 апреля 2012 г. № 154-ПП, от 22 мая 2012 г. № 238-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 460-ПП, от 19 февраля 2013 г. № 86-ПП, от 2 апреля 2013 г. № 192-ПП, от 4 апреля 2013 г. № 210-ПП, от 25 июня 2013 г. № 406-ПП, от 4 июля 2013 г. № 432-ПП, от 17 июля 2013 г. № 469-ПП, от 11 декабря 2013 г. № 823-ПП, от 28 января 2014 г. № 13-ПП, от 4 марта 2014 г. № 99-ПП, от 29 апреля 2014 г. № 229-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 4 июня 2014 г. № 296-ПП, от 8 июля 2014 г. № 376-ПП, от 17 июля 2014 г. № 407-ПП, от 5 сентября 2014 г. № 510-ПП, от 26 декабря 2014 г. № 826-ПП, от 29 декабря 2014 г. № 831-ПП, от 13 марта 2015 г. № 114-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 27 октября 2015 г. № 709-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 810-ПП, от 23 декабря 2015 г. № 937-ПП, от 11 февраля 2016 г. № 38-ПП, от 16 марта 2016 г. № 99-ПП, от 19 апреля 2016 г. № 190-ПП, от 27 сентября

2016 г. № 612-ПП, от 17 октября 2016 г. № 676-ПП, от 12 декабря 2017 г. № 1004-ПП, от 27 февраля 2018 г. № 120-ПП, от 15 мая 2018 г. № 440-ПП, от 29 мая 2018 г. № 492-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 30 июля 2019 г. № 943-ПП, от 25 сентября 2019 г. № 1238-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1510-ПП, от 3 декабря 2019 г. № 1602-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 58-ПП, от 9 февраля 2021 г. № 106-ПП, от 29 июня 2021 г. № 930-ПП, от 12 июля 2022 г. № 1518-ПП, от 21 марта 2023 г. № 456-ПП, от 18 июля 2023 г. № 1355-ПП):

2.1. В пункте 5.1.1 приложения к постановлению слова «Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», слова «, а также Договором о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти города федерального значения Москвы» исключить.

2.2. Пункт 5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.3. Перечень уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы по координации работ, связанных с заключением договоров и соглашений города Москвы:

5.3.1. Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы – по заключению соглашений в области внешнеэкономических и международных связей, за исключением соглашений, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящего Регламента.

5.3.2. Комитет по туризму города Москвы – по заключению соглашений в сфере международного туризма.

5.3.3. Департамент национальной политики и межрегиональных связей города Москвы – по заключению договоров и соглашений межрегионального характера.

5.3.4. Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы – по заключению договоров и соглашений с органами местного самоуправления.

5.3.5. Департамент экономической политики и развития города Москвы – по заключению договоров и соглашений о разграничении полномочий и взаимной передаче полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти города Москвы.»

2.3. Пункт 5.4.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.4.4. Проект соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей города Москвы, проект соглашения в сфере международного туризма не позднее чем за 50 дней до его подписания представляется соответственно Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы, Комитетом по туризму города Москвы для согласования в Министерство экономического развития Российской Федерации. На заключение соглашения с органом государственной власти иностранного государства требуется согласие Правительства Российской Федерации.»

2.4. Пункт 7.6.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6.2. Взаимодействие, в том числе документационное, должностных лиц и органов исполнительной власти города Москвы с Министерством иностранных дел Российской Федерации и его структурными подразделениями, Министерством экономического развития Российской Федерации, его структурными подразделениями, органами власти иностранных государств и международными организациями, их представительствами на территории Российской Федерации по вопросам, связанным с развитием международного туризма, осуществляется при согласовании с Комитетом по туризму города Москвы, а по иным вопросам внешнеэкономических и международных связей – при согласовании с Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы.»

2.5. Первое предложение пункта 7.6.3 приложения к постановлению дополнить словами «, а в случае если в таком обращении содержатся вопросы, касающиеся международного туризма, то в Комитет по туризму города Москвы».

2.6. Во втором предложении пункта 7.6.3 приложения к постановлению слово «Департамент» заменить словами «указанные органы исполнительной власти города Москвы».

2.7. Пункт 7.6.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6.6. При подготовке проектов инициативных документов Мэра Москвы по вопросам развития международного туризма необходимо предварительное согласование представляемых Мэру Москвы проектов документов с Комитетом по туризму города Москвы, а по иным вопросам международных связей города и Правительства Москвы – с министром Правительства Москвы, руководителем Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы.»

2.8. Пункт 7.6.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.6.7. При подготовке проектов инициативных документов, а также проектов ответов членов Правительства Москвы и руководителей органов исполнительной власти города Москвы по вопросам развития международного туризма в пределах их полномочий необходимо предварительное согласование с Комитетом по туризму города Москвы, а по иным вопросам международных связей в пределах их полномочий – с министром Правительства Москвы, руководителем Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы.»

2.9. Пункт 13.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«13.2.1. В целях координации международных связей должностных лиц исполнительной власти города, структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, а также обеспечения протокольных требований к международной переписке проекты документов, готовящихся для отправки за рубеж на имя руководителей государственного и муниципального уровня, в части вопросов международного туризма представляются на согласование (визирование) в Комитет по туризму города Москвы, а по иным вопросам международных связей – в Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы.»

2.10. Пункт 13.2.3.1 приложения к постановлению после слов «Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы» дополнить словами «или Комитетом по туризму города Москвы».

2.11. В абзаце первом пункта 13.2.4 приложения к постановлению слова «Министерство связи и массовых коммуникаций» заменить словами «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций».

2.12. Абзац второй пункта 13.2.4 приложения к постановлению после слов «Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы» дополнить словами «или Комитет по туризму города Москвы (в случае отправления документа по вопросам развития и обеспечения международных связей в сфере международного туризма)».

2.13. В пункте 3.1 приложения 5 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению слова «по вопросам внешнеэкономических и международных связей, заключения международных соглашений города Москвы» заменить словами «по вопросам внешнеэкономических и международных связей, не касающимся вопросов развития и обеспечения международных связей в сфере туризма, заключения международных соглашений города Москвы, за исключением соглашений по вопросам развития международного туризма».

2.14. Приложение 5 к Регламенту Правительства Москвы приложения к постановлению дополнить пунктом 4.7 в следующей редакции:

«4.7. Комитет по туризму города Москвы (по вопросам развития международного туризма).».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 марта 2016 г. № 99-ПП «О координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы по вопросам международных и внешнеэкономических связей, внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов города Москвы»:

3.1. Пreamбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» и в целях обеспечения координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы по вопросам международных и внешнеэкономических связей Правительство Москвы постановляет:».

3.2. Абзац первый пункта 1.1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.1. При ведении переговоров и переписки, а также при подготовке и подписании документов с органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями предварительно согласовывают с учетом требований, установленных Регламентом Правительства Москвы, проведение мероприятий, а также проекты подготавливаемых в этой связи документов с Комитетом по туризму города Москвы – по вопросам, касающимся развития международного туризма, а по иным вопросам международных и внешнеэкономических связей – с Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы.»

3.3. Пункт 1.1.2 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.2. При подписании совместных документов с иностранными юридическими лицами, иностранными гражданами или с их представителями (далее – иностранные субъекты) по вопросам развития международного туризма согласовывают проекты подписываемых документов с Комитетом по туризму города Москвы, а по иным вопросам международных и внешнеэкономических связей – с Департаментом внешнеэкономических и международных связей города Москвы.».

3.4. Пункт 1.1.3 постановления после слов «Департамента внешнеэкономических и международных связей города Москвы» дополнить словами «и Комитета по туризму города Москвы в соответствии с их компетенцией».

3.5. Пункт 1.1.4 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1.4. По результатам официальных (протокольных) и рабочих встреч с иностранными субъектами готовят письменные отчеты (протоколы), копии которых направляются в:

- Комитет по туризму города Москвы – по вопросам, касающимся международного туризма;
- Департамент внешнеэкономических и международных связей города Москвы – по иным вопросам международных и внешнеэкономических связей.».

3.6. Пункт 5 постановления дополнить словами «и первого заместителя руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы, председателя Комитета по туризму города Москвы Козлова Е.А.».

4. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2018 г. № 1176-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по туризму города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 22 января 2019 г. № 21-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 9 февраля 2021 г. № 111-ПП, от 10 августа 2021 г. № 1234-ПП, от 5 апреля 2022 г. № 545-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1642-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.2.8(1) в следующей редакции:

«4.2.8(1). Об осуществлении взаимодействия с органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, международными организациями по вопросам развития и обеспечения поддержки туризма, в том числе о подготовке и подписании необходимых документов.».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП

Постановление Правительства Москвы от 23 октября 2023 года № 2002-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 июля 2012 г. № 364-ПП, от 27 августа 2012 г. № 434-ПП, от 13 ноября 2012 г. № 643-ПП, от 27 ноября 2012 г. № 679-ПП, от 26 декабря 2012 г. № 838-ПП, от 15 октября 2013 г. № 688-ПП, от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП, от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 21 мая 2015 г. № 307-ПП, от 25 декабря 2015 г. № 956-ПП, от 26 апреля 2016 г. № 212-ПП, от 7 ноября 2016 г. № 721-ПП, от 22 ноября 2016 г. № 774-ПП, от 11 мая 2021 г. № 558-ПП, от 28 сентября 2021 г. № 1540-ПП, от 1 марта 2022 г. № 271-ПП, от 30 августа 2022 г. № 1905-ПП), изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 23 октября 2023 г. № 2002-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 27 марта 2012 г. № 111-ПП

Административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя.

1.2. Административные процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр), и Единых требований к предоставлению государственных услуг в городе Москве, установленных постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» (далее – Единые требования).

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» (далее – Портал), интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – государственная услуга).

2.1.2. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

2.1.2.1. Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг впервые или на новый срок (далее – предоставление субсидии).

2.1.2.2. Информирование о произошедшем изменении сведений, являющихся значимыми для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: места постоянного жительства; основания проживания; состава семьи; гражданства заявителя и (или) членов его семьи; размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на рас-

четный период; фамилии, имени, отчества заявителя; банковских реквизитов (далее – информирование о произошедших изменениях сведений).

2.1.2.3. Информирование в период приостановления предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг о произошедшем изменении сведений, являющихся значимыми для предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: места постоянного жительства; основания проживания; состава семьи; гражданства заявителя и (или) членов его семьи; размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (далее – информирование в период приостановления предоставления).

2.1.2.4. Отказ от предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по инициативе заявителя (далее – отказ от предоставления субсидии по инициативе заявителя).

2.2. Правовые основания предоставления государственной услуги

2.2.1. Жилищный кодекс Российской Федерации.

2.2.2. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

2.2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2.6. Закон города Москвы от 1 ноября 2006 г. № 54 «О стандартах города Москвы, применяемых при определении прав граждан на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2.2.7. Закон города Москвы от 27 января 2010 г. № 2 «Основы жилищной политики города Москвы».

2.2.8. Постановление Правительства Москвы от 19 сентября 2006 г. № 710-ПП «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в городе Москве».

2.2.9. Постановление Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве».

2.2.10. Международные договоры Российской Федерации.

2.3. Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении услуги

2.3.1. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Государственным казенным учреждением города Москвы «Городской центр жилищных субсидий» (далее – ГКУ «ГЦЖС»).

2.3.2. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

2.3.2.1. Министерством обороны Российской Федерации.

2.3.2.2. Федеральной службой безопасности Российской Федерации.

2.3.2.3. Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации

2.3.2.4. Федеральной таможенной службой Российской Федерации.

2.3.2.5. Федеральной службой судебных приставов России.

2.3.2.6. Социальным фондом России.

2.3.2.7. Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Москве.

2.3.2.8. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

2.3.2.9. Управлением Федеральной налоговой службы по г.Москве.

2.3.2.10. Департаментом городского имущества города Москвы.

2.3.2.11. Департаментом образования и науки города Москвы.

2.3.2.12. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3.3. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационных систем:

2.3.3.1. Государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.3.2. Федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).

2.3.3.3. Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

2.3.3.4. Автоматизированной системой управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ».

2.3.3.5. Государственной информационной системой «Система централизованного ведения профиля заявителя».

2.4. Заявители

2.4.1. В качестве заявителей могут выступать граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане,

если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, являющиеся:

2.4.1.1. Пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде в городе Москве.

2.4.1.2. Нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде в городе Москве.

2.4.1.3. Членами жилищного или жилищно-строительного кооператива в городе Москве.

2.4.1.4. Собственниками жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) в городе Москве.

2.4.1.5. Членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях).

2.4.1.6. Членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда (при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях).

2.4.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, могут представлять законные представители заявителей или иные физические лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.4.3. Государственная услуга предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям.

Государственная услуга предоставляется физическим лицам после получения ими полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации):

2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги (далее – запрос).

Запрос заполняется посредством внесения сведений, указанных в приложении 1 к настоящему Регламенту, в интерактивную форму на Портале.

2.5.1.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, в соответствии с Едиными требованиями, в случае если документом, удостоверяющим личность заявителя и (или) членов его семьи, является: временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (по форме 2П), паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом на русский язык (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством), удостоверение личности военнослужащего.

При этом в случае обращения за отказом от предоставления субсидии по инициативе заявителя документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя, не требуются.

2.5.1.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в соответствии с Едиными требованиями, если документом, удостоверяющим личность представителя заявителя, является: временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (по форме 2П), паспорт иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом на русский язык (если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством), удостоверение личности военнослужащего.

2.5.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении лица, уполномоченного заявителем в установленном порядке, доверенность, подписанная электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающая полномочия доверенного лица на подачу запроса от лица заявителя).

2.5.1.1.5. При обращении за предоставлением субсидии:

2.5.1.1.5.1. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного или жилищно-строительного кооператива).

2.5.1.1.5.2. В случае, если заявитель проходит военную службу по контракту, зарегистрирован по месту жительства по адресу воинской части в городе Москве, но проживает ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях, находящихся на территории города Москвы, на условиях заключенного договора найма (поднайма):

2.5.1.1.5.2.1. Копия договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде.

2.5.1.1.5.2.2. Справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.

2.5.1.1.5.3. Документы, подтверждающие место постоянного жительства заявителя и содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства в жилом помещении, в отношении которого Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – МФЦ) не осуществляет на основании соответствующего соглашения функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для ре-

гистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.5.1.1.5.4. Документы о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, для получения которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует техническая возможность:

2.5.1.1.5.4.1. О размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

2.5.1.1.5.4.2. О размере пенсии негосударственного пенсионного фонда.

2.5.1.1.5.4.3. О размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

2.5.1.1.5.4.4. О размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе.

2.5.1.1.5.4.5. О размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

2.5.1.1.5.4.6. О размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям и о размере платы за обучение в образовательных учреждениях всех видов в случае, если обучение платное.

2.5.1.1.5.4.7. О размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности.

2.5.1.1.5.4.8. О размере получаемых алиментов.

2.5.1.1.5.4.9. О размере доходов от предпринимательской деятельности (патент, книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход).

2.5.1.1.5.4.10. О размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.5.1.1.5.4.11. О размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

2.5.1.1.5.4.12. Об отсутствии доходов у заявителя и (или) членов его семьи, относящихся к трудоспособным гражданам:

- сведения об отсутствии стипендии для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

- сведения из медицинской организации – для граждан, находящихся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения).

2.5.1.1.5.5. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей запроса месяц (в случае, если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении данного жилого помещения не осуществляется МФЦ или осуществляется МФЦ не по всем услугам).

2.5.1.1.5.6. Если заявитель указал в запросе в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, – документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги:

- решение суда, которым определен порядок внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство пользователем и бывшими членами его семьи, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного жилищного фонда, а граждане, не включенные в заявление о предоставлении субсидии, являются бывшими членами его семьи;

- договор найма жилого помещения в частном жилищном фонде либо документ, подтверждающий оплату, приходящуюся на лиц, не включенных в заявление о предоставлении субсидии, выданный организацией, рассчитывающей платежи за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство, либо решение суда, которым определен порядок внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство собственником и лицами, не являющимися сособственниками и не включенными в заявление о предоставлении субсидии, если заявитель является собственником жилого помещения, а граждане, не включенные в заявление о предоставлении субсидии, не являются сособственниками данного жилого помещения;

- соглашение между сособственниками жилого помещения о внесении платы за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство (исходя из причитающейся на них доли в праве собственности) в случае, когда заявитель и сособственники оплачивают жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство на основании одного платежного документа, либо документ, подтверждающий оплату, приходящуюся на лиц, не включенных в заявление о предоставлении субсидии, выданный организацией, рассчитывающей платежи за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство, либо отдельные платежные документы на внесение платы за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство в случае, когда заявитель и сособственники оплачивают жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство на основании отдельных платежных документов, либо решение суда, которым определен порядок внесения сособственниками платы за жилое помещение, коммунальные услуги и запирающее устройство, если заявитель является собственником жилого помещения, а граждане, не включенные в заявление о предоставлении субсидии, являются сособственниками данного жилого помещения и не являются членами семьи заявителя.

2.5.1.1.5.7. В отношении членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, проходящего военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях), представляют:

- документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан;

- документы, подтверждающие факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

2.5.1.1.5.8. В отношении членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственника жилого помещения, осужденного к лишению свободы, либо признанного безвестно отсутствующими, либо умершего или объявленного умершим, либо находящегося на принудительном лечении по решению суда (при условии, что данные члены семьи продолжают постоянно проживать в ранее

занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещений), представляют:

- документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан;

- документы, подтверждающие факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

2.5.1.1.5.9. В случае выбора способа получения субсидии через организации федеральной почтовой связи заявителем, не достигшим возраста 80 лет и не являющимся инвалидом I группы, представляется документ, подтверждающий необходимость постороннего ухода по заключению медицинской организации.

2.5.1.1.6. При обращении для информирования о произошедших изменениях сведений:

2.5.1.1.6.1. Документы, подтверждающие изменения обстоятельств в семье заявителя, которые ранее были учтены при определении размера субсидии:

2.5.1.1.6.1.1. Копия договора найма в частном жилищном фонде, в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.

2.5.1.1.6.1.2. Документы об изменении доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи за расчетный период, за который они были учтены ранее при решении вопроса о предоставлении субсидии, для получения которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствует техническая возможность, указанные в пункте 2.5.1.1.5.4 настоящего Регламента.

2.5.1.1.6.1.3. Решение суда, подтверждающего смену фамилии, имени и отчества (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

2.5.1.1.6.2. В случае изменения способа получения субсидии на способ получения субсидии через организации федеральной почтовой связи получателем субсидии, не достигшим возраста 80 лет и не являющимся инвалидом I группы, представляется документ, подтверждающий необходимость постороннего ухода по заключению медицинской организации.

2.5.1.1.7. При обращении для информирования в период приостановления предоставления:

2.5.1.1.7.1. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин возникновения условий, послуживших причиной приостановления предоставления.

2.5.1.1.7.2. Документы, подтверждающие изменения обстоятельств в семье заявителя, которые ранее были учтены при определении размера субсидии (в случае если предоставление субсидии было приостановлено по решению ГКУ «ГЦЖС» по причине невыполнения получателем субсидии требований о необходимости информирования о произошедших изменениях обстоятельств в семье заявителя, которые ранее были учтены при определении размера субсидии):

2.5.1.1.7.2.1. Копия договора найма в частном жилищном фонде, в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.

2.5.1.1.7.2.2. Документы об изменении доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи за расчетный период, за который они были учтены ранее при решении вопроса о предоставлении субсидии, для получения которых в рамках межведомственного информационного

взаимодействия отсутствует техническая возможность, указанные в пункте 2.5.1.1.5.4 настоящего Регламента.

2.5.1.1.7.3. В случае изменения способа получения субсидии на способ получения субсидии через организации федеральной почтовой связи получателем субсидии, не достигшим возраста 80 лет и не являющимся инвалидом I группы, представляется документ, подтверждающий необходимость постороннего ухода по заключению медицинской организации.

2.5.1.2. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра:

2.5.1.2.1. Договор найма жилого помещения, в случае если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов.

2.5.1.2.2. Сведения о зарегистрированных по состоянию на 31 января 1998 г. правах на объект жилищного фонда, в случае если заявитель является собственником жилого помещения и его права на жилое помещение зарегистрированы до 31 января 1998 г.

2.5.1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в случае если заявитель является собственником жилого помещения.

2.5.1.2.4. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (свидетельства о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о смерти (при наличии), о перемене имени).

2.5.1.2.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации.

2.5.1.2.6. Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства в жилом помещении (выписка из домовой книги), в отношении которого МФЦ осуществляет на основании соответствующего соглашения функцию по приему и передаче в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.5.1.2.7. Сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации.

2.5.1.2.8. Сведения о регистрации по месту жительства граждан иностранных государств.

2.5.1.2.9. Выписка сведений об инвалидности (ФГИС ФРИ).

2.5.1.2.10. Сведения о действующей льготной категории.

2.5.1.2.11. Сведения об обучающемся в контингенте обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и среднего профессионального образования в городе Москвы.

2.5.1.2.12. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии:

2.5.1.2.12.1. Сведения о состоянии индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования.

2.5.1.2.12.2. Сведения о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

2.5.1.2.12.3. Сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.5.1.2.12.4. Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии застрахованного лица.

2.5.1.2.12.5. Сведения о размере выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.

2.5.1.2.12.6. Сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

2.5.1.2.12.7. Сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

2.5.1.2.12.8. Справка о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендий и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах.

2.5.1.2.12.9. Сведения о доходах по форме 3-НДФЛ (для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью).

2.5.1.2.12.10. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.

2.5.1.2.12.11. Сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.

2.5.1.2.12.12. Справка о предоставляемых мерах социальной поддержки.

2.5.1.2.13. Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.5.1.2.14. Сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, в случае если функция по начислению платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги в отношении данного жилого помещения осуществляется МФЦ на основании соответствующего соглашения.

2.5.1.2.15. Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении и (или) сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка, сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы.

2.5.1.2.16. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

2.5.1.2.17. Сведения из реестра лиц, связанных с измененной дееспособностью, и реестра законных представителей.

2.5.1.2.18. Сведения о разрешении на временное проживание или вида на жительство в отношении заявителя и (или) членов его семьи, являющихся иностранными гражданами.

2.5.1.2.19. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.5.1.2.20. Сведения о трудовой и иной деятельности застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

2.5.1.2.21. Запрос о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске.

2.5.2. ГКУ «ГЦЖС» получает посредством информационного взаимодействия с уполномоченным органом документы и (или) сведения, подтверждающие, что заявитель и (или) член его семьи:

2.5.2.1. Призван на военную службу по мобилизации Военным комиссариатом города Москвы.

2.5.2.2. Призван на военную службу по мобилизации в другом субъекте Российской Федерации.

2.5.2.3. Отобран Военным комиссариатом города Москвы, Пунктом отбора на военную службу по контракту города Москвы, заключил начиная с 21 сентября 2022 г. контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации и выполняет задачи в ходе специальной военной операции или непосредственно выполняет задачи, связанные с ее проведением.

2.5.2.4. Отобран Военным комиссариатом города Москвы, пребывает в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.5.2.5. Отобран в добровольцы в другом субъекте Российской Федерации, пребывает в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.5.3. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.5.1.2 и 2.5.2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

2.5.4. Документы, указанные в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента, представляются заявителем в виде электронных образов в формате jpeg, jpg, png, pdf общим размером не более 5 Мб.

2.5.5. Заявитель имеет возможность подать запрос на предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, посредством предоставления соответствующего согласия при подаче запроса на предоставление государственной услуги.

При наличии технической возможности получения посредством межведомственного взаимодействия

необходимых для предоставления государственной услуги документов (сведений), в том числе о доходах заявителя и членов его семьи, и в случае отсутствия изменения обстоятельств в семье заявителя, которые ранее были учтены при определении размера субсидии, государственная услуга может быть предоставлена на новый срок в упреждающем (проактивном) режиме без дополнительного запроса.

Уведомление заявителя о возможности предоставления государственной услуги на новый срок в упреждающем (проактивном) режиме без дополнительного запроса осуществляется в срок не позднее последнего числа месяца, в котором истекает срок предоставления государственной услуги, посредством направления уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» СМС-сообщения на номер телефона либо сообщения на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

2.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Срок предоставления государственной услуги

2.7.1. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок межведомственного информационного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления государственной услуги, а также срок передачи результата предоставления государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на Портале и не может превышать 10 рабочих дней в случае предоставления субсидии, информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления, 5 рабочих дней в случае отказа от предоставления субсидии по инициативе заявителя.

2.7.2. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня представления в ГКУ «ГЦЖС» запроса и документов (информации), подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.7.3. В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии), являются:

2.8.1.1. Представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, настоящим Регламентом.

2.8.1.2. Представление документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

2.8.1.3. Представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.8.1.4. Запрос на предоставление государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

2.8.1.5. Наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленный пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Решение об отказе в приеме документов, подписанное уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС», направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии) является непредставление заявителем в срок не позднее 10 дней со дня подачи запроса всех или части документов, подлежащих обязательному представлению заявителем в ГКУ «ГЦЖС» и указанных в пункте 2.5.1.1 настоящего Регламента.

2.9.2. Основание для приостановления предоставления государственной услуги, установленное пунктом 2.9.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.9.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.4. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» на Портале в день принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги.

2.9.5. Предоставление государственной услуги возобновляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявителем через «личный кабинет» на Портале электронных образов документов (информации), подлежащих обязательному представлению заявителем, в ГКУ «ГЦЖС».

Заявитель информируется о возобновлении предоставления государственной услуги в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем возобновления предоставления государственной услуги, посредством направления уведомления о возобновлении оказания государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на Портал и посредством направления уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» СМС-сообщения

на номер телефона либо сообщения на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

2.10. Отказ в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии являются:

2.10.1.1. Истечение срока приостановления рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги, если в течение такого срока не были устранены обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

2.10.1.2. Отсутствие правовых оснований владения и пользования жилым помещением.

2.10.1.3. Подача запроса от имени заявителя лицом, не имеющим на то полномочий.

2.10.1.4. Наличие у заявителя доходов, позволяющих оплачивать жилое помещение и коммунальные услуги самостоятельно, то есть не превышение расходов семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, исчисленных исходя из соответствующего регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг, суммы, эквивалентной максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

2.10.1.5. Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.10.1.6. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

2.10.1.7. Отсутствие гражданства Российской Федерации или гражданства государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.10.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.11. Результат предоставления государственной услуги

2.11.1. Результатом предоставления государственной услуги при положительном решении является:

2.11.1.1. Решение о предоставлении субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидии).

2.11.1.2. Уведомление об учете изменений сведений, послуживших причиной изменения размера субсидии (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

2.11.1.3. Уведомление об учете изменений сведений, послуживших причиной прекращения предоставления субсидии (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

2.11.1.4. Уведомление об учете изменений сведений, не повлекших изменение размера субсидии (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

2.11.1.5. Уведомление об учете изменений сведений при возобновлении выплат после приостановления (в случае информирования в период приостановления предоставления).

2.11.2. Решение об отказе от предоставления субсидии по инициативе заявителя (в случае отказа от предоставления субсидии по инициативе заявителя).

2.11.2. Результатом предоставления государственной услуги при отрицательном решении является:

2.11.2.1. Решение об отказе в предоставлении субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидии).

2.11.2.2. Уведомление о невозможности учета сведений об изменениях в связи с подачей запроса от имени заявителя лицом, не имеющим на то полномочий (в случае информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления).

2.11.2.3. Уведомление о невозможности учета сведений об изменениях в связи с противоречием документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям (в случае информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления).

2.11.2.4. Уведомление о невозможности учета сведений об изменениях в связи с представлением документов, не подтверждающих заявленные изменения (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

2.11.2.5. Уведомление о невозможности учета сведений об изменениях в связи с представлением документов, не подлежащих прочтению и (или) некорректно оформленных (в случае информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления).

2.11.2.6. Уведомление о невозможности учета изменений сведений в связи с представлением документов, не подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления выплаты субсидии (в случае информирования в период приостановления предоставления).

2.11.3. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), могут быть получены заявителем на бумажном носителе в филиалах МФЦ при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а также регистрационного номера заявления, присвоенного на Портале.

Формы решений о предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии, об отказе от предоставления субсидии по инициативе заявителя, уведомлений об учете изменений сведений, послуживших причиной изменения размера субсидии, об учете изменений сведений, послуживших причиной прекращения предоставления субсидии, об учете изменений сведений, не повлекших за собой изменение размера субсидии, о невозможности учета сведений об изменениях, об учете изменений сведений, послуживших причиной изменения размера субсидии, при возобновлении выплаты субсидии после приостановления утверждаются распоряжением Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

2.11.4. Сведения о конечных результатах предоставления государственной услуги вносятся в Базовый регистр в следующем составе:

2.11.4.1. Получатель мер социальной поддержки (СНИЛС).

2.11.4.2. Код меры социальной поддержки.

2.11.4.3. Дата заявления на предоставление мер социальной поддержки.

2.11.4.4. Дата предоставления меры социальной поддержки.

2.11.4.5. Объем предоставленных мер социальной поддержки.

2.11.4.6. Основание подтверждения получения меры социальной поддержки.

2.11.5. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в Базовый регистр не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.12. Плата за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Качество и доступность государственной услуги характеризуется следующим показателем: срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не более одного рабочего дня с момента их регистрации на Портале.

2.14. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.14.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальных сайтах Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, ГКУ «ГЦЖС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Портале.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги заявитель получает информацию о ходе выполнения запроса в «личный кабинет» на Портале.

2.14.3. Информирование о решении об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, о приостановлении предоставления государственной услуги, о возобновлении предоставления государственной услуги, о результате предоставле-

ния государственной услуги осуществляется посредством направления уполномоченным должностным лицом (работником) ГКУ «ГЦЖС» СМС-сообщения на номер телефона либо сообщения на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.2. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр.

3.1.5. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.2. Прием (получение) запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является прием от заявителя запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Должностное лицо (работник), ответственное за прием запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги:

3.2.2.1. В установленном порядке направляет информацию о регистрации запроса и иных документов в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.2.2.2. Оценивает читабельность электронных копий (электронных образов) представленных документов, проверяет комплектность представленных документов, указанных в настоящем Регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

3.2.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в установленном порядке направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, СМС-сообщение на номер телефона либо сообщение на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

3.2.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при обнаружении неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (в случае обращения за предоставлением субсидии) направляет в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомление о необходи-

мости представления в срок не позднее 10 дней со дня подачи запроса электронных образов документов, которые ранее не были представлены.

Если по истечении 10 дней со дня подачи запроса о предоставлении государственной услуги необходимые электронные документы заявителем представлены не были (либо были представлены частично), должностное лицо (работник), ответственное за прием документов, готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, направляет его в «личный кабинет» заявителя на Портале, а также направляет СМС-сообщение на номер телефона либо сообщение на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

Если в течение срока приостановления предоставления государственной услуги от заявителя получен полный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем, – направляет уведомление о возобновлении предоставления государственной услуги в «личный кабинет» заявителя на Портале и СМС-сообщение на номер телефона либо сообщение на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является:

3.2.4.1. Прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их передача должностному лицу (работнику), ответственному за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.4.2. Отказ в приеме документов.

3.3. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за обработку документов (информации), от должностного лица (работника), ответственного за прием запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги документов (информации), принятых от заявителя.

3.3.2. Должностное лицо (работник), ответственное за обработку документов (информации):

3.3.2.1. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для предоставления государственной услуги документы (информацию), находящиеся в распоряжении других государственных органов и организаций.

3.3.2.2. На основании анализа сведений, содержащихся в запросе, в представленных заявителем документах и документах (сведениях), полученных от государственных органов и организаций посредством межведомственного информационного взаимодействия:

3.3.2.2.1. Проверяет наличие у заявителя права на получение субсидии.

3.3.2.2.2. Определяет состав семьи заявителя.

3.3.2.2.3. Обеспечивает внесение данных в Автоматизированную информационную систему «Жилищные субсидии и возмещение выпадающих доходов от льгот» (далее – АИС ЖСЛ).

3.3.2.2.4. С использованием АИС ЖСЛ производит расчет размера субсидии, сравнение размера субсидии с фактически начисленными платежами за жилое помещение и коммунальные услуги и уменьшает размер субсидии до фактических платежей в случае ее превышения.

3.3.2.2.5. В зависимости от формы предоставления государственной услуги принимает одно из решений, указанных в пунктах 2.11.1 и 2.11.2 настоящего Регламента, и формирует соответствующий документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги):

3.3.2.2.5.1. Проект решения о предоставлении субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидии).

3.3.2.2.5.2. Проект решения об отказе в предоставлении субсидии (в случае обращения за предоставлением субсидии).

3.3.2.2.5.3. Проект решения об отказе от предоставления субсидии по инициативе заявителя (в случае отказа от предоставления субсидии по инициативе заявителя).

3.3.2.2.5.4. Проект уведомления об учете изменений сведений, послуживших причиной изменения размера субсидии (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

3.3.2.2.5.5. Проект уведомления об учете изменений сведений, послуживших причиной прекращения предоставления субсидии (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

3.3.2.2.5.6. Проект уведомления об учете изменений сведений, не повлекших изменение размера субсидии (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

3.3.2.2.5.7. Проект уведомления о невозможности учета сведений об изменениях в связи с подачей запроса от имени заявителя лицом, не имеющим на то полномочий (в случае информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления).

3.3.2.2.5.8. Проект уведомления о невозможности учета сведений об изменениях в связи с противоречием документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям (в случае информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления).

3.3.2.2.5.9. Проект уведомления о невозможности учета сведений об изменениях в связи с представлением документов, не подтверждающих заявленные изменения (в случае информирования о произошедших изменениях сведений).

3.3.2.2.5.10. Проект уведомления о невозможности учета сведений об изменениях в связи с представлением документов, не подлежащих прочтению и (или) некорректно оформленных (в случае информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления).

3.3.2.2.5.11. Проект уведомления о невозможности учета изменений сведений в связи с представлением

документов, не подтверждающих устранение причин, послуживших основанием для приостановления выплаты субсидии (в случае информирования в период приостановления предоставления).

3.3.2.2.5.12. Проект уведомления об учете изменений сведений при возобновлении выплат после приостановления (в случае информирования в период приостановления предоставления).

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней в случае предоставления субсидии, информирования о произошедших изменениях сведений, информирования в период приостановления предоставления и три рабочих дня в случае отказа от предоставления субсидии по инициативе заявителя.

3.3.4. Результатом административной процедуры является проект соответствующего документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), и его передача должностному лицу (работнику), ответственному за формирование конечного результата предоставления государственной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за формирование конечного результата предоставления государственной услуги, от должностного лица (работника), ответственного за обработку документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, проекта соответствующего документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, в том числе проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за формирование конечного результата предоставления государственной услуги:

3.4.2.1. Проводит рассмотрение поступивших документов в соответствии с Едиными требованиями.

3.4.2.2. Подписывает документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), электронной подписью.

3.4.2.3. Вносит сведения о конечном результате государственной услуги в Базовый регистр в установленном порядке.

3.4.2.4. Обеспечивает передачу документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), должностному лицу (работнику), ответственному за выдачу документов.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), и внесение сведений о конечном результате услуги в Базовый регистр.

3.5. Направление заявителю документов и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги)

3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом (работником), ответственным за направление заявителю документов и (или) информации, от должностного лица (работника), ответственного за формирование конечного результата предоставления государственной услуги, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.5.2. Должностное лицо (работник), ответственное за направление заявителю документов и (или) информации, направляет заявителю:

- документ, подтверждающий предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги), в форме электронного документа, подписанного с использованием электронной подписи, в «личный кабинет» заявителя на Портале;

- СМС-сообщение на номер телефона либо сообщение на адрес электронной почты, указанные в запросе для информирования.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы в формах, установленных Правительством Москвы.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами (работниками) ГКУ «ГЦЖС» положений настоящего Регламента и правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем ГКУ «ГЦЖС» и уполномоченными им должностными лицами.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами ГКУ «ГЦЖС».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) ГКУ «ГЦЖС» и его должностных лиц (работников)

5.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении государственной услуги решения и (или) действия (бездействие) ГКУ «ГЦЖС» и его должностных лиц (работников).

5.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном главой 2¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», настоящим Регламентом.

5.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

5.3.1. Нарушения срока регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

5.3.2. Требования от заявителя:

5.3.2.1. Документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственных услуг, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.2.2. Обращения за предоставлением услуг, не включенных в утвержденный Правительством Москвы перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.3.2.3. Внесения платы за предоставление государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.2.4. Документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.3. Нарушения срока предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказа заявителю:

5.3.4.1. В приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.2. В предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.3.4.3. В исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3.5. Иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц (работников) ГКУ «ГЦЖС» рассматриваются руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) указанной организации.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя ГКУ «ГЦЖС», в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются

Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

5.5. Жалобы могут быть поданы в органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб в соответствии с настоящим Регламентом (далее органы и организации, уполномоченные на рассмотрение жалоб), в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

5.5.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя).

5.5.2. Почтовым отправлением.

5.5.3. С использованием Портала.

5.5.4. С использованием официальных сайтов органов и организаций, уполномоченных на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5.5. С использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба.

5.6.2. Наименование органа исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организации, либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.4. Дату подачи и регистрационный номер запроса на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме запроса и его регистрации).

5.6.5. Сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования.

5.6.6. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6.7. Требования заявителя.

5.6.8. Перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

5.6.9. Дату составления жалобы.

5.7. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность.

Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

5.8. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.9. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

5.9.1. Отказа в приеме документов.

5.9.2. Отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.9.3. Нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Решение должно содержать:

5.11.1. Наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

5.11.2. Реквизиты решения (номер, дату, место принятия).

5.11.3. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя физического лица.

5.11.4. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя.

5.11.5. Способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер.

5.11.6. Предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии).

5.11.7. Установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие.

5.11.8. Правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы.

5.11.9. Принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении).

5.11.10. Меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.11. Информацию о действиях, осуществляемых органом исполнительной власти города Москвы, подведомственной органу исполнительной власти организацией, предоставляющей государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае удовлетворения жалобы).

5.11.12. Аргументированные разъяснения о причинах принятого решения (в случае отказа в удовлетворении жалобы).

5.11.13. Порядок обжалования решения.

5.11.14. Подпись уполномоченного должностного лица.

5.12. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

5.13. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

5.13.1. Отмена ранее принятых решений (полностью или в части).

5.13.2. Обеспечение приема и регистрации запроса.

5.13.3. Обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги).

5.13.4. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

5.13.5. Возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

5.14.1. Признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя.

5.14.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

5.14.3. Отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги.

5.14.4. Наличия:

5.14.4.1. Вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями.

5.14.4.2. Решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.15. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

5.15.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.

5.15.2. Если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению.

5.15.3. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ.

5.15.4. Если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

5.16. Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченно-

го должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

5.17. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.18. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных пунктом 5.4 настоящего Регламента, направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

5.19. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

5.20. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

5.20.1. Размещения соответствующей информации на Портале, информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления государственной услуги.

5.20.2. Консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

При выявлении нарушений порядка предоставления государственных услуг города Москвы, ответственность за совершение которых установлена Кодексом города Москвы об административных правонарушениях, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, также должно направить копии имеющихся материалов в Главное контрольное управление города Москвы в течение двух рабочих дней, следующих за днем вынесения решения по жалобе (но не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения установленного федеральным законодательством срока рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг).

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Перечень сведений интерактивной формы запроса на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Перечень сведений интерактивной формы запроса на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае обращения за предоставлением субсидии:

1.1. Сведения об уполномоченном представителе заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

1.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

1.3. Сведения о заявителе.

1.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

1.5. Сведения о документе, на основании которого действует представитель заявителя.

1.6. Сведения о категории заявителя (получателя субсидии).

1.7. Сведения об адресе регистрации заявителя (совместно проживающих членов семьи) по месту жительства.

1.8. Сведения о доходах заявителя (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – Административный регламент)).

1.9. Сведения о доходах представителя заявителя (в случае подачи запроса представителем заявителя и в случае, если представитель заявителя является членом его семьи, приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

1.10. Сведения о членах семьи.

1.11. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с заявителем.

1.12. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи, совместно проживающего с заявителем.

1.13. Сведения о родственном отношении к заявителю члена семьи, совместно проживающего с заявителем.

1.14. Сведения о доходах члена семьи заявителя (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

1.15. Сведения о членах семьи, не проживающих совместно с заявителем и членами его семьи.

1.16. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи, не проживающего совместно с заявителем и членами его семьи.

1.17. Сведения о родственном отношении к заявителю члена семьи, не проживающего совместно с заявителем.

1.18. Сведения о доходах членов семьи заявителя, не проживающих совместно с заявителем (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

1.19. Сведения о регистрации в помещении совместно с заявителем иных лиц, не являющихся членами семьи заявителя.

1.20. Сведения о документах, подтверждающих размер вносимой платы за жилищно-коммунальные услуги гражданами, проживающими совместно, но не являющимися членами семьи.

1.21. Сведения о выбывшем, но ранее совместно проживавшем с заявителем гражданине.

1.22. Сведения о родственном отношении выбывшего члена семьи к заявителю.

1.23. Сведения о праве пользования жилым помещением.

1.24. Сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.25. Сведения о способе выплаты субсидии.

1.26. Документы, прикрепляемые по собственной инициативе заявителя.

1.27. Согласие с условиями предоставления государственной услуги.

2. Перечень сведений интерактивной формы запроса на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае информирования о произошедших изменениях:

2.1. Сведения об уполномоченном представителе заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

2.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

2.3. Сведения о заявителе.

2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.5. Сведения о документе, на основании которого действует представитель заявителя.

2.6. Сведения о категории заявителя (получателя субсидии).

2.7. Сведения о произошедших изменениях:

2.7.1. Изменение места постоянного жительства заявителя.

2.7.2. Изменение основания проживания.

2.7.3. Изменение состава семьи.

2.7.4. Изменение гражданства заявителя.

2.7.5. Изменение гражданства члена семьи заявителя.

2.7.6. Изменение размера доходов заявителя.

2.7.7. Изменение размера доходов членов семьи заявителя.

2.7.8. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя.

2.7.9. Изменение банковских реквизитов.

2.8. Сведения о праве пользования жилым помещением заявителем (при изменении основания проживания).

2.9. Сведения об изменении состава семьи (при изменении состава семьи):

2.9.1. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с заявителем.

2.9.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи, совместно проживающего с заявителем.

2.9.3. Сведения о родственном отношении к заявителю члена семьи, совместно проживающего с заявителем.

2.9.4. Сведения о доходах члена семьи, совместно проживающего с заявителем (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

2.9.5. Сведения о членах семьи, не проживающих совместно с заявителем.

2.9.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи, не проживающего совместно с заявителем.

2.9.7. Сведения о родственном отношении к заявителю члена семьи, не проживающего совместно с заявителем.

2.9.8. Сведения о доходах члена семьи, не проживающего совместно с заявителем (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

2.9.9. Сведения о выбывших, но ранее совместно проживавших гражданах (в случае уменьшения состава семьи).

2.10. Сведения об изменении гражданства членов семьи (при изменении гражданства члена семьи):

2.10.1. Сведения о члене семьи.

2.10.2. Сведения о родственном отношении члена семьи.

2.10.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи.

2.11. Сведения об изменении доходов членов семьи и их супругов, родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) (при изменении размеров доходов членов семьи):

2.11.1. Сведения о члене семьи.

2.11.2. Сведения о доходах члена семьи (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

2.12. Сведения о доходах заявителя (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

2.13. Сведения об изменении фамилии, имени и отчества (при изменении фамилии, имени, отчества заявителя).

2.14. Сведения о способе выплаты субсидии (при изменении банковских реквизитов).

2.15. Документы, прикрепляемые по собственной инициативе заявителя.

2.16. Согласие с условиями предоставления услуги.

3. Перечень сведений интерактивной формы запроса на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае информирования в период приостановления предоставления:

3.1. Сведения об уполномоченном представителе заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

3.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

3.3. Сведения о заявителе.

3.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

3.5. Сведения о документе, на основании которого действует представитель заявителя.

3.6. Сведения о категории заявителя (получателя субсидии).

3.7. Сведения о произошедших изменениях:

3.7.1. Изменение места постоянного жительства заявителя.

3.7.2. Изменение основания проживания.

3.7.3. Изменение состава семьи.

3.7.4. Изменение гражданства заявителя.

3.7.5. Изменение гражданства члена семьи заявителя.

3.7.6. Изменение размера доходов заявителя.

3.7.7. Изменение размера доходов членов семьи заявителя.

3.7.8. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя.

3.7.9. Изменение банковских реквизитов.

3.8. Сведения о праве пользования жилым помещением заявителем (при изменении основания проживания).

3.9. Сведения об изменении состава семьи (при изменении состава семьи):

3.9.1. Сведения о членах семьи, совместно проживающих с заявителем.

3.9.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи, совместно проживающего с заявителем.

3.9.3. Сведения о родственном отношении к заявителю члена семьи, совместно проживающего с заявителем.

3.9.4. Сведения о доходах члена семьи, совместно проживающего с заявителем (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

3.9.5. Сведения о членах семьи, не проживающих совместно с заявителем.

3.9.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи, не проживающего совместно с заявителем.

3.9.7. Сведения о родственном отношении к заявителю члена семьи, не проживающего совместно с заявителем.

3.9.8. Сведения о доходах члена семьи, не проживающего совместно с заявителем (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

3.9.9. Сведения о выбывших, но ранее совместно проживавших гражданах (в случае уменьшения состава семьи).

3.10. Сведения об изменении гражданства членов семьи (при изменении гражданства члена семьи):

3.10.1. Сведения о члене семьи.

3.10.2. Сведения о родственном отношении члена семьи.

3.10.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи.

3.11. Сведения об изменении доходов членов семьи и их супругов, родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных) (при изменении размеров доходов членов семьи):

3.11.1. Сведения о члене семьи.

3.11.2. Сведения о доходах члена семьи (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

3.12. Сведения о доходах заявителя (приведены в пункте 5 настоящего приложения к Административному регламенту).

3.13. Документы, прикрепляемые по собственной инициативе заявителя.

3.14. Согласие с условиями предоставления услуги.

4. Перечень сведений интерактивной формы запроса на предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае отказа от предоставления субсидии по инициативе заявителя:

4.1. Сведения об уполномоченном представителе заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

4.2. Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (в случае если запрос подает представитель заявителя).

4.3. Сведения о заявителе.

4.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

4.5. Сведения о категории заявителя (получателя субсидии).

4.6. Подтверждение отказа от субсидии.

5. Перечень сведений о доходах:

5.1. Сведения о наличии доходов.

5.2. Сведения о типе дохода:

5.2.1. Заработная плата и прочие начисления работодателя.

5.2.2. Пенсия.

5.2.3. Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

5.2.4. Стипендия.

5.2.5. Материальная помощь безработным.

5.2.6. Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности.

5.2.7. Алименты.

5.2.8. Доходы от предпринимательской деятельности.

5.2.9. Иной доход.

5.3. Сведения о виде дохода (при наличии пенсии).

5.4. Сведения от наличия документа, подтверждающего доход (при получении пенсии негосударственного пенсионного фонда или военной пенсии).

5.5. Сведения о наименовании ведомства, выплачивающего пенсию (при получении военной пенсии).

5.6. Сведения о размере пенсии за расчетный период (при получении пенсии негосударственного пенсионного фонда или военной пенсии и отсутствия документа, подтверждающего доход).

5.7. Сведения о нетрудоспособном лице, за которым осуществляется уход (при получении компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособными гражданами).

5.8. Сведения о стоимости обучения и лице, осуществляющем плату за обучение (при обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, в духовных образовательных организациях).

5.9. Сведения о материальной помощи безработным.

5.10. Сведения о доходах от имущества, принадлежащего на праве собственности:

5.10.1. Сведения о лице, осуществляющем выплату денежных средств.

5.10.2. Сведения о размерах доходов за расчетный период при отсутствии документов, подтверждающих доход.

5.11. Сведения об алиментах:

5.11.1. Сведения о лице, осуществляющем выплату алиментов.

5.11.2. Сведения о размерах доходов за расчетный период при отсутствии документов, подтверждающих доход.

5.12. Сведения о получении доходов от предпринимательской деятельности.

5.13. Сведения об иных доходах:

5.13.1. Денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации.

5.13.2. Единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

5.13.3. Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.13.4. Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту.

5.13.5. Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования.

5.13.6. Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации.

5.13.7. Проценты по банковским вкладам.

5.13.8. Наследуемые и подаренные денежные средства (с указанием сведений о доходах).

5.13.9. Доходы, полученные от заготовки древесных соков, сбора и реализации (сдачи) дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод, лекарственных и пищевых растений или их частей, других лесных пищевых ресурсов, а также технического сырья, мха, лесной подстилки и других видов побочного лесопользования, доходы охотников-любителей, получаемые от сдачи добытых ими пушнины, мехового или кожевенного сырья либо мяса диких животных (с указанием сведений о доходах).

5.14. Сведения о принадлежности к категориям лиц с отсутствием дохода от трудовой и предпринимательской деятельности:

5.14.1. Признан безработным (состоит на учете в органах службы занятости).

5.14.2. Студент (для граждан до 23 лет).

5.14.3. Содержащийся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства.

5.14.4. Находящийся на длительном стационарном лечении.

5.14.5. Находящийся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим.

5.14.6. Матери (отцы) и иные лица, осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

5.14.7. Неработающие трудоспособные лица, в том числе осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами.

5.14.8. Беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель.

5.14.9. Многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей.

5.14.10. Осужденные к аресту или лишению свободы.

5.14.11. Несовершеннолетний гражданин, обучающийся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Сведения о лицах, проходящих военную службу по призыву, контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции или непосредственно связанных с ее проведением, а также контракту о пребывании в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции.

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
города Москвы «Предоставление гражданам
субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг»

Сведения о заявителе, которому адресован документ

(фамилия, имя, отчество физического лица)
Документ, удостоверяющий личность

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____

Дата

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (в решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов):

– представление запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Едиными требованиями, Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии);

– представление документов, утративших силу, в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии);

– представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии);

– обращение за предоставлением государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии);

– наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и приложенных к нему документах (в случае обращения заявителя за предоставлением субсидии).

Расшифровка (детализация) основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги города Москвы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (указывается информация о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, не соответствуют Единым требованиям к предоставлению государственных услуг в городе Москве, утратили силу, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований):

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронная подпись

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 24 октября 2023 года № 2028-ПП

В соответствии со статьями 8 и 9 Закона города Москвы от 2 ноября 2022 г. № 30 «О бюджете города Москвы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2023 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента капитального ремонта города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2028-ПП от 24.10.2023 г. не подлежит опубликованию.

Информация



Уведомление Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд ГАЗФОНД пенсионные накопления»

Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд ГАЗФОНД пенсионные накопления» (лицензия Банка России от 30 апреля 2014 г. № 430, адрес местонахождения: 123022, г. Москва, ул. Сергея Макеева, д. 13, www.gazfond-pn.ru, тел. 8 800 700-85-85) в соответствии с пунктом 9 статьи 33 Федерального закона от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» уведомляет о принятом 11 сентября 2023 года Общим собранием акционеров Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд ГАЗФОНД пенсионные накопления» и единственным акционером Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «Алмазная осень» (лицензия Банка России от 16 июня 2009 г. № 23/2, адрес местонахождения: 678174, Республика Саха (Якутия), г. Мирный, ул. Комсомольская, 16, www.npfao.ru, тел. 8 800 775-57-27) решении о реорганизации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером ООО «КБ-Недвижимость», Кузнецовым Андреем Витальевичем, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 308; почтовый адрес: 121096, МО, Мытищинский район, город Мытищи, Олимпийский пр-т, 21/2, кв. 18, контактный телефон: +7 9853894535; адрес эл. почты: info@kb-realty.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:21:0100206:680, 50:21:0100206:85 расположенных по адресу: город Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, уч. № 87/1а;

Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. поселение Внуковское, д. Рассказовка, з/у 87, (кадастровый квартал 77:17:0100206);

Заказчиком кадастровых работ является Мартиросян Григорий Эдуардович, тел. +79096313440.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: город Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, уч. № 87/1а, «04» декабря 2023 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, уч. № 87/1а.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 ноября 2023 г. по 04 декабря 2023 г. по адресу: город Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, уч. № 87/1а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

КН№ 50:21:0100206:628, расположен по адресу: Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. поселение Внуковское, д. Рассказовка, з/у 89А;

КН№ 50:21:0100206:81, расположен по адресу: город Москва, поселение Внуковское, д. Рассказовка, уч. № 85/1;

КН№ 50:21:0100206:12, расположен по адресу: Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. поселение Внуковское, д. Рассказовка, з/у 85.

Земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 77:17:0100206.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц в указанный срок не является препятствием для проведения кадастровых работ.



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Октябрь 2023 года | № 60

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 27.10.2023

Дата выхода в свет: 31.10.2023

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №